

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välinen tietosuojasopimus**  
**TRE:8877/07.01.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tietosuojavastaava Ari Andreasson, puh. 050 3560145, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välinen tietosuojasopimus hyväksytään.

Sopimusta sovelletaan heti kun se on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Pirkanmaan kuntien toimintojen rajapinnoilla käsitellään jatkossa henkilötietoja ja siksi hyvinvointialueen ja kunkin kunnan välille on tarpeen tehdä sopimus henkilötietojen käsittelystä. Tampereen kaupunki toimii tiettyjen henkilötietojen osalta tietojen käsittelijänä ja Pirkanmaan hyvinvointialue juridisena rekisterinpitäjänä. Lisäksi on päinvastaisia tilanteita, joissa Tampereen kaupunki toimii rekisterinpitäjänä ja Pirkanmaan hyvinvointialue tietojen käsittelijänä. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä pitää olla kirjallinen tietojenkäsittelysopimus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, GDPR). Tällä kahdensuuntaisella tietosuojasopimuksella ja sen liitteillä varmistetaan hyvään tietosuojaan liittyvät käytännöt. Hyvinvointialueen aloitettua toimintansa tulee sopimus laittaa heti täytäntöön.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

**Tiedoksi**

Ari Andreasson, Tuukka Seppälä, Taru Kuosmanen/Pirkanmaan hyvinvointialue, Miia Luukko/Pirkanmaan hyvinvointialue, Tarja Puskala

Liitteet:

- 1 Tampereen ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välinen Tietosuojasopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Tietosuojasopimuksen liite 2 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Tietosuojasopimuksen Liite 1 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

**Nähtävilläolo**

Päätös on nähtävänä 10.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.